

**UCHWAŁA NR XXXVII/276/2013
RADY POWIATU KOZIENICKIEGO**

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kozienicach

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm./ Uchwała się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kozienicach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IX/73/2007 Rady Powiatu Koziennickiego z dnia 29 czerwca 2007r. zmienionego Uchwałą Nr XXXIII/246/2009 z dnia 16 września 2009r oraz Uchwałą Nr XXXVI/265/2009 z dnia 30 grudnia 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5

a) w ust. 1 dodaje się pkt 14b w brzmieniu:

„14b) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych SZP”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Stanowisko ds. Obsługi Prawnej, Stanowisko ds. Funduszy Europejskich i Rozwoju Powiatu, Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, Audytor Wewnętrzny w zakresie wykonywania merytorycznych zadań podlega bezpośrednio Staroście”;

2) w §20 w ust. 3 w pkt. 15 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) prowadzenie spraw z zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazę danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych”;

3) w §21 w ust. 5 skreśla się pkt 17.

4) w §31 skreśla się pkt 31 i 32.

5) po rozdziale XIV dodaje się rozdział XIV a w brzmieniu: „Rozdział XIVa Stanowisko ds. Zamówień Publicznych. Do zakresu działania stanowiska należą sprawy:

a) coroczne opracowywanie zbiorczego planu zamówień publicznych oddzielnie na dostawy, usługi i roboty budowlane dla urzędu na podstawie planów dostarczonych przez komórki organizacyjne,

b) realizacja zamówień publicznych związanych z remontami, modernizacją powiatowych obiektów jak również udzielanie pomocy jednostkom wchodzącym w skład struktury powiatu w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej,

c) realizacja zamówień publicznych związanych z zakupem materiałów biurowych, sprzętu komputerowego i innych urządzeń technicznych,

d) przekazywanie ogłoszeń o zamówieniach odpowiednio Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,

e) udostępnianie oferentom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udzielanie wyjaśnień związanych ze specyfikacjami,

f) utrzymywanie kontaktów z kierownictwem komórek organizacyjnych w zakresie prowadzonych spraw dotyczących zamówień publicznych,

g) współpraca z wydz. finansowo - budżetowym w zakresie planowania inwestycji niezatrważonych do kompetencji innych komórek organizacyjnych,

h) udział przy odbiorze końcowym i rozliczeniu wykonanego zadania, przekazywanie dokumentacji do wydz. finansowo-budżetowego,

- i) realizacja zamówień wspólnych,
 - j) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień,
 - k) pełnienie funkcji Przewodniczącego Komisji Przetargowej,„
- 6) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koźlenicach obrazujący strukturę organizacyjną urzędu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

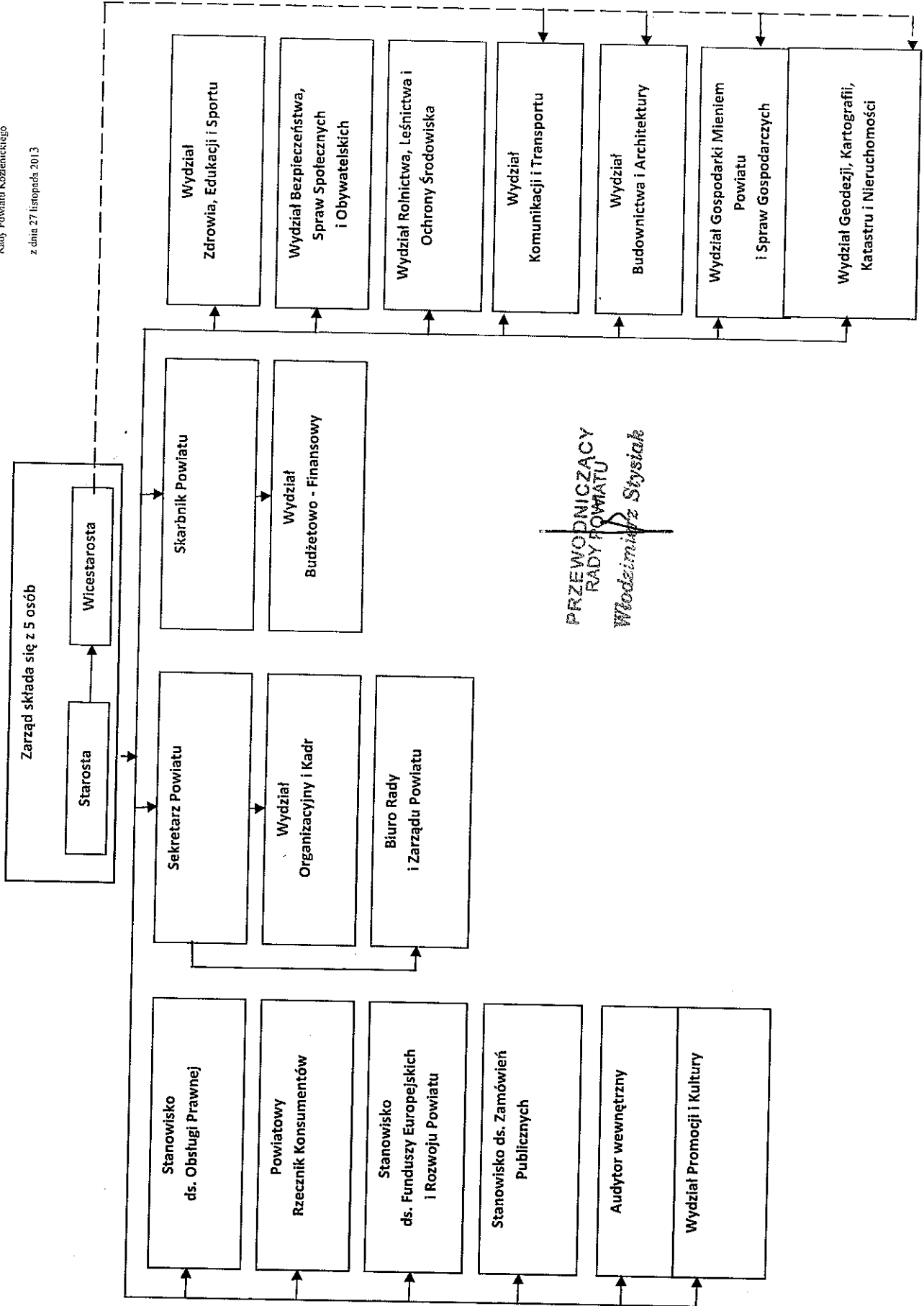
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Włodzimierz Stysiak



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Włodzimierz Stysiak