

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy 	2. Data 	Formularz P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹⁾ * 	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny STAROSTA KOZIENICKI ul. Kochanowskiego 28 26-900 Kozienice	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* 	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku PODGiK.6642.	

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ² ☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków³ ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)⁴ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁵ ☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500)⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB⁷ ☐ Inne materiały⁸		
8. Cel pobrania materiałów ⁹		
8a. Udostępnienie odpłatne ☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet ☐ dla dowolnych potrzeb ☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu¹⁰	Współczynnik CL 1.0 2.0 0.1	
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej ☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty¹¹, uczelniom¹², podmiotom pożytku publicznego¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu¹⁰		
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko: E-mail: Telefon:		
10. Sposób udostępnienia materiałów**		
☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny:	☐ usługa sieciowa udostępniania¹⁶ ☐ udostępnienie inną usługą sieciową¹⁷ organu¹⁸ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ inny sposób odbioru:¹⁹	☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonemu przez wnioskodawcę ²⁰
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*		
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²¹ 		

Odebrano zamówione materiały i licencję:

Czytelny podpis

data

Przypisy:

1. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).

2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.

3. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.

4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) są zawarte w formularzu P2.

5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) są zawarte w formularzu P3.

6. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) są zawarte w formularzu P4.

7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB są zawarte w formularzu P5.

8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów są zawarte w formularzu P6.

9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.

10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).

11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).

12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

14. Dotyczy:

1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);

2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).

16. Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.

17. Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.

18. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

19. Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.

20. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.

21. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów

☐ Dokument wchodzący w skład operatu technicznego

☐ Inne niewymienione

Postać:

☐ elektroniczna

☐ drukowana

Liczba egzemplarzy:

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB¹

☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych:

☐ PL-2000

☐ Innym².....

☐ obszar określony w załączniku:

☐ graficznym

☐ wektorowym, w układzie współrzędnych:

☐ PL-2000

☐ Innym⁶.....

3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

Gmina:

Obręb:

Numer działki:

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy³

Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.

2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

1. W formularz można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.