

UCHWAŁA NR 217/2026
ZARZĄDU POWIATU KOZIENICKIEGO

z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania – „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w powiecie kozienickim w 2027 roku”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252, 912) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44). Uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w powiecie kozienickim w 2027 roku”.

§ 2. Na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 75.508,68 zł brutto pochodzące **z dotacji celowej** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100)

§ 3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Treść ogłoszenia podlega publikacji na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kozienicach, stronie internetowej powiatu oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Kozienickiego:

Przewodniczący Zarządu: *Krzysztof Wolski*

Wiceprzewodnicząca Zarządu: *Joanna Czechyra*

Członek Zarządu: *Mieczysław Szewczyk*

Waldemar Trociński

Emanuel Zawodnik

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Zarząd Powiatu Kozienickiego ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w powiecie kozienickim w 2027 roku.

I. Rodzaj zadania.

Powierzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej na obszarze Powiatu Kozienickiego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2027 r. przeznaczona jest kwota 75.508,68 zł brutto przyznanej powiatowi dotacji na ten cel (w 2026 r. przeznaczono na ten cel kwotę 73.448,40 zł).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040),
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane przez organizację pozarządową w Punkcie nr 1 w porozumieniu z gminami w terminie od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie według harmonogramu:

- poniedziałek godz. 8⁰⁰-12⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy w Garbatce-Letnisko ul. Skrzyńskich 1
- wtorek godz. 8⁰⁰-12⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy w Gniewoszowie ul. Lubelska 16,
- środa godz. 8⁰⁰-12⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy w Magnuszewie ul. Saperów 24,
- czwartek godz. 8⁰⁰-12⁰⁰ - w budynku Urzędu Gminy w Głowaczowie ul. Rynek 35,
- piątek godz. 8⁰⁰-12⁰⁰ - w budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28

Warunki realizacji zadania wynikają z przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.

2. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie Uchwała Zarządu Powiatu. Biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej Zarząd Powiatu dokona wyboru najkorzystniejszej z ofert. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

3. Realizacja zadania polega na zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20) ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

5. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.

6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Powiat Kozienicki przyjął elektroniczne dokumentowanie usług porad prawnych. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest dokumentować prowadzone usługi w systemie informatycznym do obsługi NPP/NPO.

9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

V. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, a także są wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz mediacja może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego;

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności z czytelnym podpisem.

3. Złożona oferta musi być kompletna. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, a w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do oferty lub zadania należy wpisać np. „nie dotyczy”, zaś w części dotyczącej kosztorysu cyfrę „0”.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa Oferenta.

5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut organizacji;
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok;
- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę/organ inną/y niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego;
- 6) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art 11 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44);
- 7) umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44);
- 8) dokumenty potwierdzające ukończenie wyższych studiów prawnych z uzyskanym tytułem magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy osób niebędących adwokatami lub radcami prawnymi, zgłaszających się do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej; wymóg ten nie dotyczy doradców obywatelskich, którzy są obowiązani do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego);
- 9) pisemne zobowiązanie (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowanie,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 10) pisemne zobowiązanie (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia) do:
 - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;

- 11) pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) (*wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia*);
- 12) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 13) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 14) potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.11.2026 roku do godziny 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu) drogą pocztową na adres:

Starostwo Powiatowe w Kozienicach
ul. Kochanowskiego 28
26-900 Kozienice

z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w powiecie kozienickim w 2027 roku”.

lub złożenie bezpośrednio w kancelarii Starostwa pokój nr 1.

8. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwych drukach, nieczytelne, niekompletne (brak wymaganych podpisów lub obligatoryjnych załączników) zostaną odrzucone ze względów formalnych.

9. Oferty przesłane faksem, na elektronicznych nośnikach danych, za pomocą poczty elektronicznej, przez e-Doręczenia lub platformy EPUAP nie będą rozpatrywane.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu Kozienickiego powoła Komisję konkursową.

2. Oferty będą rozpatrywane przy wykorzystaniu kryteriów oceny formalnej i kryteriów oceny merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) Podmiot składający ofertę jest do tego uprawniony na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040)
- 2) Termin i miejsce złożenia oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.
- 3) Oferta wypełniona i złożona na właściwym formularzu.
- 4) Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.
- 5) Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.
- 6) Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.
- 7) Oferent złożył aktualny statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta.
- 8) Oferent złożył sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok.
- 10) Oferent złożył dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę/organ inną/inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 11) Oferent złożył dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej 2-letniego

doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego.

- 12) Oferent złożył zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).
- 13) Oferent złożył umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).
- 14) Oferent złożył dokumenty potwierdzające ukończenie wyższych studiów prawniczych z uzyskanym tytułem magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy osób niebędących adwokatami lub radcami prawnymi, zgłaszających się do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej; wymóg ten nie dotyczy doradców obywatelskich, którzy są obowiązani do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego);
- 15) Oferent złożył pisemne zobowiązanie do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 16) Oferent złożył oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).
- 17) Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-15 pkt
merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10 pkt
organizacja (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określenia kosztów):	0-10 pkt
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje, osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:	0-15 pkt
świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166).	0-2 pkt
lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	0-1 pkt
realizacja nieodpłatnej mediacji w tym: a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach, w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach NPP lub NPO	0-3 pkt
proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-3 pkt
proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej np. organizacja, udostępnianie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktów npp i npo w powiecie, oferta uruchomienia	0-3 pkt

systemu zgłoszeń za pośrednictwem komunikacji elektronicznej	
proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z 2024 r. poz. 731, 1081)	0-3 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0-8 pkt
wkład rzeczowy	0-3 pkt
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów NPP lub NPO udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0-3 pkt
deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-2 pkt
realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich - doświadczenie organizacji:	0-6 pkt
liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-3 pkt
liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-3 pkt
Maksymalna liczba punktów:	54

Zarząd Powiatu w Kozienicach, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Dokonanie wyboru oferty nastąpi najpóźniej do 30 listopada 2026 r. decyzja Zarządu jest ostateczna.

Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone na stronie internetowej w zakładce Ogłoszenia, Komunikaty, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kozienicach oraz na tablicy ogłoszeń.

VIII. Dane osobowe-klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administratorem danych jest Starosta Kozienicki, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, tel. 48 611 73 15
- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2027 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
- informacje o odbiorach danych osobowych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166)
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert, którego przedmiotem jest powierzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej na obszarze Powiatu Kozienickiego w 2027 roku oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44);
- zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) oraz niektórych innych ustaw.

(miejscowość, data)

*podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta*

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie
„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej
w powiecie kozienickim w 2027 roku”

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert, którego przedmiotem jest powierzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej na obszarze Powiatu Kozienickiego w 2027 roku oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, zgodnie z art. 11d ust. 3 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 11d ust. 3 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)

.....
(miejscowość, data)

.....
. podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie
„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej
w powiecie kozienickim w 2027 roku”

.....
(nazwa i adres oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert, którego przedmiotem jest powierzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej na obszarze Powiatu Kozienickiego w 2027 roku oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

