

Pieczęć Starostwa

.....
(data sporządzenia wniosku)

**Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

**WNIOSEK O DOTACJE
PRZEZNACZONĄ NA ODNOWIENIE / PRZEBUDOWĘ* DRZEWOSTANU
NIESTANOWIĄCEGO WŁASNOŚCI SKARBU PAŃSTWA ZNISZCZONEGO
W WYNIKU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ**

* zaznaczyć właściwe

1. Informacje dotyczące strat:

Lp.	Imię i nazwisko	LOKALIZACJA LASU			Powierzchnia zniszczona (ha)	Powierzchnia do odnowienia /przebudowy (ha)	Wnioskowana kwota na odnowienie/ przebudowę drzewostanu (zł)
		Gmina:	Obręb:	Nr działki:			
<i>Suma:</i>							

Data wystąpienia klęski żywiołowej	Rodzaj zdarzenia klęskowego (zgodnie z art. 12 ust. 1 Ustawy o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100, z późn. zm.))
Opis zniszczeń

(informacje dotyczące szkody)

2. Informacja o jednostce samorządu terytorialnego:

Wnioskodawca :

.....

(Powiat)

Miejscowość:		Ulica:	
Poczta:			
Województwo:			
Telefon:		Fax:	

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania objętego wnioskiem o dotację:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

..... (nr rachunku bankowego)
..... (nazwa banku)

3. Informacja o sposobie realizacji dofinansowanego zadania*

Starostwo Powiatowe realizuje zadanie poprzez wybór wykonawcy i dokonanie odnowienia	
Starostwo Powiatowe zobowiązuje się do wydania decyzji i przekazania środków wnioskodawcy	

* zaznaczyć właściwe X

4. Pieczętki i podpisy osób upoważnionych

..... Data podpisania wniosku podpis i pieczętka Starosty
 Skarbnik /Główny Księgowy

5. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku

Lp.	Nazwa dokumentu	JEST / BRAK (wypełnia pracownik JST)	JEST / BRAK (wypełnia pracownik MUW)
1.	Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania (załącznik do wniosku o dotację)		
2.	Kopia wniosku właściciela lasu o przyznanie dotacji na odnowienie/przebudowę powierzchni leśnej wraz z opinią Nadleśnictwa		
3.	Kopia protokołów oględzin dokonanych przez przedstawicieli Starostwa Powiatowego		
4.	W przypadku pożaru – kopia postanowienia o umorzeniu przedmiotowego postępowania		
5.	Mapka sytuacyjna z zaznaczonym planowanej do odnowy/przebudowy powierzchni		
6.	Dokumentacja fotograficzna		
7.	Inne...		
8.			
9.			
10.			

Uwaga: Kopia dokumentów załączonych do wniosku powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Uwagi do wniosku:.....
.....
.....

Harmonogram rzeczowo – finansowy

Powiat:

Data wystąpienia szkody/szkód		Powiat			
Gmina		Województwo			
Powierzchnia zniszczonych lasów (ha)		Wnioskowana kwota na odnowienie/przebudowę drzewostanu (zł)			
Opis działań realizowanych w ramach zadania odnowienia/przebudowy* drzewostanu					
<p><i>Odnowa/przebudowa* nie stanowiącego własności Skarbu Państwa zniszczonej w wynikuzroku (termin wystąpienia zdarzenia). Planowane odnowienia u poszkodowanych wskazanych we wniosku zgodnie z poniższym harmonogramem rzeczowo – finansowym.</i></p>					
<p><i>Krótki opis planowanych prac odnowieniowych(np. przygotowanie gleby, skład odnowienia i więźba, sposób nasadzenia):.....</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
Koszty kwalifikowane dotacji z budżetu Państwa.					
Lp.	Opis działanie**	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Koszt realizacji (zł)	Mierzalny efekt rzeczowy/wskaźnik produktu (długość / szerokość / ilość za szt. x ilość sztuk)
1.				0,00 zł	
2.				0,00 zł	
3.				0,00 zł	
4.				0,00 zł	
5.				0,00 zł	
6.				0,00 zł	
Razem:				0,00 zł	

Jednostka samorządu terytorialnego

.....

.....
(miejsowość i data)

.....

- * zaznaczyć właściwe
- ** przygotowanie gleby;
zakup sadzonek zgodnie z regionalizacją nasienia;
posadzenie sadzonek.