

Uchwała Nr XXXIII/246/2009  
Rady Powiatu Kozienickiego  
z dnia 16 września 2009r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kozienicach

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./  
Uchwała się co następuje:

§1.

W regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kozienicach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IX/73//2007 Rady Powiatu Kozienickiego z dnia 29 czerwca 2007r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §5
  - a) w ust. 1
    - pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
Wydz. Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich  
WBSSiO
    - w pkt 3 symbol „Km” zastępuje się symbolem „KM”
    - dodaje się pkt 14a w brzmieniu:  
„14a Audytor wewnętrzny AU”
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Stanowisko ds. Obsługi Prawnej, Stanowisko ds. Funduszy Europejskich i Rozwoju Powiatu, Audytor Wewnętrzny w zakresie wykonywania merytorycznych zadań podlega bezpośrednio Staroście”.
- 2) w §11 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:  
„4. Dokonuje elektronicznej dekretacji korespondencji wpływającej do urzędu”  
„5. Sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Organizacyjnym i Kadr”.
- 3) w §18 w pkt 14 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:  
„15) współdziałanie w realizacji w zakresie odpowiedzialności przedsięwzięć dotyczących pozamilitarnych przygotowań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej”.
- 4) w §20 ust. 3 w pkt 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 14, 15 w brzmieniu:  
„14) sporządzanie i aktualizacja powiatowego planu pozamilitarnych przygotowań służby zdrowia.

15) współdziałal w sporządzaniu i aktualizacji planu dystrybucji preparatu jodowego”.

5) w Rozdziale III nagłówek otrzymuje brzmienie:

„Rozdział III  
Wydział Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich”

6) w §21

a) w ust. 2 pkt 1, 2 otrzymują brzmienie:

„1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

BBSO/T.I

2) Kancelaria Tajna

BBSO/T.II

b) w ust. 5 pkt 17, 18, 19, 20 otrzymują brzmienie:

„17) prowadzenie spraw z zakresu danych w bazach danych oświatowych, z zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazę danych oświatowych, terminów przekazania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych,

18) prowadzenie spraw związanych z działalnością pożytku publicznego i wolontariatem,

19) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym organizacjami pożytku publicznego oraz przygotowywanie programu współpracy

20) obsługa biurowo – techniczna funkcjonowania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku”.

c) w ust. 6 pkt 2 dodaje się lit. e, f w następującym brzmieniu:

„e) dokonywanie okresowych przeglądów materiałów zawierających informacje niejawne celem skracania lub przedłużania okresów ich ochrony,

f) sporządzanie wniosków o wykonanie wymaganych pieczęci, nadzór nad właściwym wykorzystaniem, rejestrowanie oraz ich zabezpieczanie”.

7) w §22 w ust. 2:

a) w pkt 1 symbol „Km.I” zastępuje się symbolem „KM.I”

b) w pkt 2 symbol „Km.II” zastępuje się symbolem „KM.II”

c) w pkt 3 symbol „Km.III” zastępuje się symbolem „KM.III”

8) w §23

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu oraz na wykonanie i umieszczanie tabliczki znamionowej zastępczej”,

- w pkt 19 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 20, 21, 22 w brzmieniu:

„20) elektroniczne zamawianie i przyjmowanie dokumentów komunikacyjnych,

21) prowadzenie wykazów dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pojazdów,

22) prowadzenie wykazów nowych tablic przyjętych i wydanych oraz przekazywanie tablic zwróconych do złomowania”.

b) w ust. 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 7 w brzmieniu:

„7) elektroniczne zamawianie i przyjmowanie dokumentów komunikacyjnych z jednostki personalizującej”.

9) w §27

a) w ust. 1 skreśla się pkt 7-17, 20-23, 25, 27,

b) w ust 7 w pkt 16 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) przygotowywanie decyzji o zmianie lasu na użytek rolny (art. 13 ust. 2)”.

c) w ust 8 w pkt 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 2 w brzmieniu:

„2) przygotowywanie i wydawanie opinii na temat studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy art. 11 pkt 8 lit. g)”.

d) po ust. 18 dodaje się ust. 19 i 20 w brzmieniu:

„19. Prowadzi sprawy wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej /Dz. U. z 2003r. Nr 229, poz. 2273 z późn. zm./

1) dokonuje oceny udatności upraw (§10 ust. 7) rozporządzenia Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych objętych planem rozwoju obszarów wiejskich /Dz. U. z 2004r. Nr 187, poz. 1929/

20. Prowadzi sprawy wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko /Dz. U. z 2008r. Nr 1999, poz. 1227/

1) udostępnianie znajdujących się w posiadaniu wydziału informacji o środowisku i jego ochronie na zasadach określonych w art. 8 – 15,

2) przygotowywanie decyzji w sprawie odmowy udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie (art. 16 – 20),

3) prowadzenie wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (art. 21),

4) prowadzenie elektronicznej bazy danych (art. 24 ust. 3 pkt 2, art. 25 ust. 1 pkt 7),

5) przygotowywanie i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku scalania, wymiany, podziału gruntów (art. 75 ust. 1 pkt 2),

6) przygotowywanie i wydawanie postanowień w sprawie ustalenia obowiązku opracowania raportu oddziaływania na środowisko (art. 156),

7) przygotowywanie i wydawanie uzgodnień realizacji decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 156),

8) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć innych niż przedsięwzięcia mogące

znacząco oddziaływać na środowisko, które nie są bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynikają z tej ochrony w przypadku spraw będących we właściwości wydziału (art. 96).

10)w §30

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą wydziału kieruje Sekretarz Powiatu przy pomocy Zastępcy Naczelnika Wydziału”

b) w ust. 2 skreśla się pkt 2.

11)w §31 po pkt 30 dodaje się pkt 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 w brzmieniu:

„31) realizacja zamówień publicznych związanych z remontami, modernizacją powiatowych obiektów jak również udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład struktury powiatu w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej,

32) realizacja zamówień publicznych związanych z zakupem materiałów biurowych, sprzętu komputerowego i innych urządzeń technicznych,

33) gospodarowanie taborem samochodów służbowych,

34) zapewnienie czystości w pomieszczeniach budynków Starostwa,

35) gospodarowanie środkami trwałymi i wyposażeniem Starostwa, prowadzenie ewidencji inwentarza i jego likwidacja,

36) przesyłanie aktów prawnych w wersji elektronicznej do publikacji,

37) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych

a) zgłaszanie do rejestracji zbiorów danych osobowych,

b) zgłaszanie zmian w zbiorach już zarejestrowanych,

c) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych”.

12)w §35

a) pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Sporządzanie sprawozdań budżetowych z wykonania budżetu powiatu oraz wykonania planów finansowych jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, funduszy celowych oraz sprawozdań finansowych i sprawozdań GUS

b) w pkt. 17 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) rozliczanie udzielonych dotacji budżetowych”.

13)w §37 ust. 4 skreśla się w całości.

14) w §39 ust. 2 w pkt 15 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) sporządzanie, uzgadnianie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz aktualizacja Powiatowego Planu Ochrony Zabytków”.

15)w §42 skreśla się pkt 7, 8

16)po rozdziale XV dodaje się rozdział XVa w brzmieniu:

„Rozdział XVa  
Audytor wewnętrzny

§43a

Zajmuje się prowadzeniem audytu wewnętrznego w Starostwie i jednostkach organizacyjnych. Do podstawowych zadań audytora należy:

- 1) dokonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Starostwa i jednostek organizacyjnych,
- 2) przygotowywanie projektu planu audytu wewnętrznego,
- 3) opracowywanie programu zadania audytowego,
- 4) prowadzenie audytu wewnętrznego planowanego oraz zleconego poza planem audytu,
- 5) sporządzanie sprawozdania z przeprowadzania audytu wewnętrznego zawierającego w szczególności
  - a) ustalenia stanu faktycznego,
  - b) określenie oraz analizę przyczyn i skutków uchybień,
  - c) uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień,
- 6) prowadzenie czynności sprawdzających mających na celu dokonanie oceny dostosowania działań w jednostce podlegającej audytowi wewnętrznemu do zgłoszonych przez audytora wewnętrznego uwag i wniosków,
- 7) prowadzenie bieżących i stałych akt audytu wewnętrznego.

- 17) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kozienicach obrazujący strukturę organizacyjną urzędu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

  
Krzysztof Wolski